

Formulier personeelsgegevens**NIEUW/WIJZIGEN***

Naam werkgever :
Adres :
Postcode Woonplaats :
Telefoonnummer :

Achternaam werknemer: Identificatie:
Volledige voornamen: Soort:
Nummer:
kopie identificatie-bewijs bijvoegen !
Sofinummer:
Adres:
Postcode woonplaats:
Telefoonnummer:
Geboortedatum: Postbank reknr.:
Geboorteplaats: Naam bank:
Nationaliteit: Reknr.:

Ongehuwd / Gehuwd / Gescheiden / Alleenstaande ouder / Partnerschap *

Naam echtgenote/partner: Datum huwelijk/partnerschap*:
Geboortedatum en plaats echtgeno(o)t(e):
Geboorteplaats echtgenote:

Datum in dienst: Functie:
Parttime percentage: Functiecode:
Bepaalde / onbepaalde tijd * CAO:
Afgesproken salaris: Ingeschaald CAO-salaris:

Bij welk ziekenfonds bent u aangesloten (of wilt u aangesloten worden):
Naam:
Adres:
Telefoon: Evt. inschrijvingsnr.:

Als u deelneemt aan een "**spaarloonregeling**", een kopie van de bankovereenkomst meesturen.

* **doorhalen wat niet van toepassing is.**

* **op deze gegevens is de wet Persoonsregistraties van toepassing.**

Naam werkgever:

Achternaam werknemer:

Sofinummer:

Opleiding:

Ervaring:

in te vullen door Administratiekantoor Smartladies:

Loonbelastingverklaring	:
Identificatie-bewijs	:
Ziekenfondsformulier	:
Melding bedrijfsvereniging	:
Melding pensioenfonds	:
Arbeidsovereenkomst	:
Ingevoerd in salarisadministratie	:

*** doorhalen wat niet van toepassing is.**

*** op deze gegevens is de wet Personeelsregistraties van toepassing.**